

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 2
	Dirección General de Desarrollo Cultural		

Nombre del Contratista:	ERICK ESTUARDO MÈNDEZ LÒPEZ	CUI:	2513417710101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-605-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultural y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

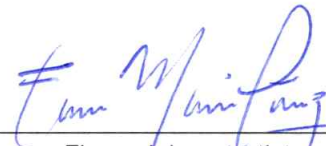
Actividades conforme al contrato
a) Clasificar y ordenar la documentación física y digital de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural. b) Verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de los documentos financieros previo a su archivo definitivo. c) Garantizar el resguardo, conservación y medidas de seguridad de los expedientes bajo la custodia del área de archivo a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural. d) Llevar a cabo la organización de los documentos del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural. e) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Clasifique y ordene 40 archivadores de la documentación física de las diferentes Direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural, durante el mes de Julio del 2026.
- b) Verifique el cumplimiento de los requisitos técnicos de 45 expedientes de los documentos financieros previo a su archivo definitivo.
- c) Garantice el resguardo, conservación y medidas de seguridad de los 85 expedientes bajo la custodia del área de archivo a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Lleve a cabo la organización de 85 expedientes de los documentos del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Erick Estuardo Méndez López

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)